

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Чувашско-Кишакская основная общеобразовательная школа
Буинского муниципального района Республики Татарстан»

«Рассмотрено»

Руководитель МО

 А.А.Елисеева/

« 28 » августа 2023 г

«Согласовано»

зам. директора по УР:

 Л.В.Кильдюшева/

« 29 » августа 2023 г

«Утверждаю»

Директор школы:

 Н.В.Емельянова/

Приказ № 45

« 31 » августа 2023 г



Рабочая программа
курса по русскому языку
«Пишем грамотно»
7 класс

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа элективного курса «Пишем грамотно» предназначена для обучающихся 7 класса. Содержание программы подготавливает обучающихся к восприятию и закреплению наиболее сложных тем орфографии.

Программа элективного курса актуальна для обучающихся, так как формирование орфографической зоркости, практическое использование лингвистических знаний и умений важно для повышения уровня грамотности обучающихся, для последующей подготовки к экзаменам и для дальнейшей деятельности, успех которой невозможен без хорошего знания русского языка.

Цель курса:

- обобщить и углубить полученные ранее знания по правописанию;
- совершенствовать орфографическую и пунктуационную грамотность обучающихся;
- активизировать внимание обучающихся к собственной письменной речи;
- обеспечить практическое использование полученных знаний и умений на уроках русского языка и литературы;
- способствовать развитию речи и мышления учащихся на межпредметной основе.

Реализовать данные цели помогут следующие **задачи:**

- овладение основными нормами русского литературного языка;
- создание прочной базы орфографических навыков;
- формирование языковой и лингвистической компетенций;
- совершенствование общеучебных умений: обобщать, сравнивать, классифицировать, анализировать, оценивать;
- развитие коммуникативных навыков.

Курс рассчитан на 1 час в неделю и 34 часа в год.

ПЛАНИРУЕМЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ КУРСА

Личностные результаты :

- формирование ответственного отношения к учению, готовности и способности обучающихся к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию,
- формирование нравственных чувств и нравственного поведения, осознанного и ответственного отношения к собственным поступкам;
- формирование коммуникативной компетентности в общении и сотрудничестве со сверстниками, старшими и младшими в образовательной, общественно-полезной, учебно-исследовательской, творческой и других видах деятельности.

Метапредметные результаты :

- умение оценивать правильность выполнения учебной задачи, собственные возможности её решения;
- умение создавать, применять и преобразовывать знаки и символы, модели и схемы для решения учебных и познавательных задач;
- умение организовывать учебное сотрудничество и совместную деятельность с учителем и сверстниками; работать индивидуально и в группе: находить общее решение и разрешать конфликты на основе согласования позиций и учёта интересов; формулировать, аргументировать и отстаивать своё мнение.

Познавательные универсальные учебные действия

Обучающийся научится:

- проводить наблюдение и эксперимент под руководством учителя;
- осуществлять расширенный поиск информации с использованием ресурсов библиотек и Интернета;
- основам ознакомительного, изучающего, усваивающего и поискового чтения;
- основам рефлексивного чтения.

Коммуникативные универсальные учебные действия

Обучающийся научится:

- задавать вопросы, необходимые для организации собственной деятельности и сотрудничества с партнёром;
- осуществлять взаимный контроль и оказывать в сотрудничестве необходимую взаимопомощь;
- работать в группе — устанавливать рабочие отношения, эффективно сотрудничать и способствовать продуктивной кооперации; интегрироваться в группу сверстников и строить продуктивное взаимодействие со сверстниками и взрослыми;

Обучающийся получит возможность научиться:

- учитывать разные мнения и интересы и обосновывать собственную позицию;
- продуктивно разрешать конфликты на основе учёта интересов и позиций всех участников, поиска и оценки альтернативных способов разрешения конфликтов; договариваться и приходить к общему решению в совместной деятельности, в том числе в ситуации столкновения интересов.

Регулятивные универсальные учебные действия

Обучающийся научится:

- планировать пути достижения целей;
- уметь самостоятельно контролировать своё время и управлять им;
- адекватно самостоятельно оценивать правильность выполнения действия и вносить необходимые коррективы в исполнение как в конце действия, так и по ходу его реализации;

Обучающийся получит возможность научиться:

- основам саморегуляции в учебной и познавательной деятельности в форме осознанного управления своим поведением и деятельностью, направленной на достижение поставленных целей;
- прилагать волевые усилия и преодолевать трудности и препятствия на пути достижения целей.

Предметные результаты

Правописание: орфография и пунктуация

Обучающийся научится:

- соблюдать орфографические и пунктуационные нормы в процессе письма (в объёме содержания курса);
- объяснять выбор написания в устной форме (рассуждение) и письменной форме (с помощью графических символов);
- обнаруживать и исправлять орфографические и пунктуационные ошибки;
- извлекать необходимую информацию из орфографических словарей и справочников; использовать её в процессе письма.

Обучающийся получит возможность научиться:

- демонстрировать роль орфографии и пунктуации в передаче смысловой стороны речи;
- извлекать необходимую информацию из мультимедийных орфографических словарей и справочников по правописанию; использовать эту информацию в процессе письма.

Формирование ИКТ – компетентности обучающихся

Обучающийся научится:

-Создавать письменные сообщения

Обучающийся научится:

- использовать средства орфографического и синтаксического контроля текста .

СОДЕРЖАНИЕ КУРСА

Введение.

Принципы русской орфографии Входная тестовая работа.

Правописание гласных и согласных корня

Проверяемые орфограммы в корне слова, окончании, приставке, суффиксе на слух и зрительно, правильное написание путём подбора однокоренных слов. Правописание слов с чередующимися гласными, условия выбора гласной в корнях с чередованием.

Безошибочное написание согласных в корнях слов. Объяснение выбора букв о-ё после шипящих в корнях слов, применение способов определения написания окончаний слов.

Правописание приставок

Безошибочное определение трёх групп приставок в зависимости от их правописания. Семантическая основа выбора написания приставок при- и пре-.

Правописание форм глагола

Правильное написание гласной в безударных личных окончаниях глагола. Условия выбора буквы Ъ и правильное применение правила.

Применение способов действия по написанию суффиксов глаголов, суффиксов причастий и условий их употребления. Применение правил написания гласной перед суффиксом страдательного причастия прошедшего времени на практике.

Слитное, раздельное и дефисное написание сложных слов

Условия выбора слитного или дефисного написания сложных существительных, применение правила при написании. Определение словообразовательной основы сложных прилагательных, применение правила употребления дефиса в сложных прилагательных на практике, приведение примеров, грамотное употребление дефиса на письме.

Объяснение выбора слитного и раздельного написания числительных, применение способа определения слитного или раздельного написания слов.

Применение правила, связанного со слитным, раздельным и дефисным написанием неопределённых и отрицательных местоимений на письме, объяснение в тексте и самостоятельный подбор примеров слов с данной орфограммой.

Объяснение выбора слитного и раздельного написания наречий, применение способов определения слитного или раздельного написания слов. Объяснение выбора слитного и раздельного написания наречий, применение способа определения слитного или раздельного написания слов-наречий. Применение правила дефисного написания наречий.

Правописание Н и НН в различных частях речи

Безошибочное определение условия выбора одной и двух Н в суффиксах полных отыменных прилагательных. Правильное написание слов с Н и НН, определение условия выбора одной и двух букв Н. Определение условия выбора одной и двух Н в суффиксах в кратких формах имён прилагательных и причастий, наречиях, отличительные особенности омонимичных форм. Условия выбора одной и двух Н в суффиксах имен существительных.

Правописание НЕ с разными частями речи

Применение правила слитного написания НЕ со словами, не употребляющимися без НЕ на практике, приведение примеров, опознание в тексте соответствующих словоформ, грамотное употребление данных словоформ в собственных письменных работах.

Определение условий всегда раздельного написания НЕ со словами определённых частей речи: глаголами, деепричастиями, краткими причастиями.

Объяснение условий выбора слитного или раздельного написания НЕ с именами существительными, прилагательными, применяют данные правила при написании.

Применение правила написания НЕ с причастиями на практике, приведение собственных примеров, грамотное употребление причастий с не на письме.

Объяснение условия выбора слитного или раздельного написания НЕ с наречиями, применение данного правила при написании.

Правописание служебных частей речи

Определение написания производных и непроизводных предлогов и безошибочное написание их. Опознавание союзов и безошибочное написание их.

Пунктуация в простых и сложных предложениях

Распознавание обращения в художественном тексте, применение правила постановки знаков препинания при обращениях на практике.

Определение трудных случаев постановки знаков препинания при однородных членах, применение правила постановки знаков препинания при обобщающих словах и однородных членах на письме.

Применение пунктуационного правила постановки знаков препинания при причастном обороте на практике.

Применение пунктуационного правила постановки знаков препинания при одиночном деепричастии и деепричастном обороте, распознавание одиночных деепричастий и наречия.

Применение пунктуационного правила постановки знаков препинания между частями сложного предложения (сложносочиненного, сложноподчиненного, бессоюзного).

Итоговая проверочная (тестовая) работа

КАЛЕНДАРНО - ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Название темы (раздела)	№	Тема урока	Дата проведения	
			План.	Факт.
Введение-2 ч	1(1)	Принципы русской орфографии		
	2(2)	Входная тестовая работа		
Правописание гласных и согласных корня — 4 ч	3(1)	Правописание проверяемых и непроверяемых безударных гласных в корне слова.		
	4(2)	Правописание чередующихся гласных в корне слова.		
	5(3)	Правописание непроизносимых согласных корня, удвоенных согласных.		
	6(4)	О,Е,Ё после шипящих и Ц в корне, суффиксе, окончании существительных, прилагательных, глаголов, причастий.		
Правописание приставок — 2 ч	7(1)	Приставки с традиционным написанием. Приставки пре - и при-		
	8(2)	Приставки, оканчивающиеся на -з и -с		
Правописание форм глагола- 5 ч	9(1)	Правописание личных окончаний глаголов.		
	10(2)	Употребление Ъ в глагольных формах.		
	11(3)	Правописание суффиксов глаголов -ова(-ева), -ыва(-ива)		
	12(4)	Правописание суффиксов причастий -ущ-(-ющ-), -ащ-(-ящ),-ом-, -ем-, -им-		
	13(4)	Правописание гласных перед суффиксами страдательных причастий -вш-, -нн-		
Слитное, раздельное и	14(1)	Слитные и дефисные написания сложных имён существительных.		

дефисное написание сложных слов - 5 ч	15(2)	Слитные и дефисные написания имён прилагательных.		
	16(3)	Слитные и дефисные написания имён числительных.		
	17(4)	Слитные, отдельные и дефисные написания неопределённых и отрицательных местоимений.		
	18(5)	Слитные и отдельные написания наречий, образованных от имён существительных. Дефисное написание наречий.		
Правописание Н и НН в различных частях речи -3 ч	19(1)	Употребление Н и НН в полных формах отымённых имён прилагательных.		
	20(2)	Употребление Н и НН в полных формах причастий и отглагольных прилагательных. Употребление Н и НН в полных формах отымённых имён прилагательных.		
	21(3)	Употребление Н и НН в кратких формах имён прилагательных, причастий и наречиях.		
Правописание НЕ с разными частями речи - 5 ч	22(1)	Слитное написание НЕ со словами, не употребляющимися без НЕ.		
	23(2)	Написание НЕ с именами существительными.		
	24(3)	Раздельное написание НЕ с глаголами, деепричастиями, краткими причастиями.		
	25(4)	Написание НЕ с причастиями.		
	26(5)	Написание НЕ с наречиями.		
Правописание служебных частей речи -3 ч	27(1)	Правописание предлогов. Правописание производных предлогов.		
	28(2)	Правописание союзов. Правописание производных союзов.		
	29(3)	Правописание частиц.		
Пунктуация в простых предложениях -5 ч	30(1)	Пунктуация в простых осложнённых предложениях.		
	31(2)	Пунктуация в предложениях с причастным оборотом.		
	32(3)	Пунктуация в предложениях с деепричастным оборотом.		
	33(4)	Пунктуация в предложениях с прямой речью.		

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

1. Узорова О.В. Все основные правила русского языка, без знания которых невозможно писать без ошибок.-М; АСТ:Астрель, 2013
2. Уроки русского языка с применением информационных технологий: методическое пособие с электронным приложением. 7 -8 кл
3. Русский язык. Универсальный мультимедийный тренажёр. 7-8 класс
4. Русский язык. Интерактивные дидактические материалы. 7 класс
5. РЭШ: Российская электронная школа. <https://resh.edu.ru/>